|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zielanalyse | | Stand: 2021 | |
| Beruf-Kurz | Ausbildungsberuf | | Zeitrichtwert |
| WGM | Kaufmann/Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement – Fachrichtung Großhandel (GH) | | 80 |
| Lernfeld Nr. | Lernfeldbezeichnung | | Jahr |
| 11 GH | Waren lagern | | 3 |
| Kernkompetenz | |
| **Die Schülerinnen und Schüler verfügen über die Kompetenz, Waren anzunehmen und sie in eigenen oder fremden Lägern zu lagern.** | |
| Schule, Ort | | Lehrkräfteteam | |
|  | |  | |
| **Bildungsplan[[1]](#footnote-2)** | | **didaktisch-methodische Analyse** | |

| kompetenzbasierte Ziele | Konkretisierung | Lernsituation | Handlungsergebnis | überfachliche  Kompetenzen | Hinweise | Zeit |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Die Schülerinnen und Schüler analysieren die Bedeutung der Lagerhaltung für ein Großhandelsunternehmen. |  | **LS01 Lagerhaltung analysieren** | Bericht | systematisch vorgehen  zielgerichtet arbeiten |  | 02 |
| Sie informieren sich über die Bereiche und Abläufe im Lager. |  | **LS02 Bereiche und Abläufe im Lager darstellen** | Präsentation | sich in Teamarbeit einbinden  systematisch vorgehen  zielgerichtet arbeiten  Informationen strukturieren  Zusammenhänge herstellen  mit Medien sachgerecht umgehen | Projekt möglich | 06 |
| Die Schülerinnen und Schüler überwachen die Anliefertermine und nehmen die Ware an. Sie prüfen Packstücke sowie Frachtdokumente und dokumentieren Beanstandungen. Dabei erfassen sie Pflichtverletzungen der Frachtführer und setzen ihre daraus resultierenden Rechte mit entsprechenden Maßnahmen durch. Die Schülerinnen und Schüler kommunizieren lösungsorientiert mit Frachtführern. |  | **LS03 Ware annehmen** | Mitarbeiterhandbuch  Checkliste  E-Mail/Brief  Gesprächsvorbereitung  Gespräch | systematisch vorgehen  zielgerichtet arbeiten  zuverlässig handeln  Mitverantwortung tragen  Informationen strukturieren  Gesetzestexte anwenden  sachlich argumentieren | Vgl. LF05  Rollenspiel | 08 |
| Sie kontrollieren die Ware (*Quantität, Qualität, Identität, Beschaffenheit*) anhand von Belegen und erfassen den Wareneingang. Bei Leistungsstörungen seitens der Lieferanten reagieren sie situationsgerecht. Sie stellen zu retournierende Waren versandfähig bereit. |  | **LS04 Wareneingang erfassen** | Checkliste  Mitarbeiterhandbuch | systematisch vorgehen  begründet vorgehen  zielgerichtet arbeiten  zuverlässig handeln  Probleme eingrenzen  Mitverantwortung tragen |  | 04 |
| **LS05 Leistungsstörungen lösen** | Handlungsempfehlung  Checkliste  E-Mail/Brief  Gesprächsvorbereitung  Telefonat | Informationen strukturieren  Gesetzestexte anwenden  sich auf Situationen flexibel einstellen  Entscheidungen treffen  sachlich argumentieren | Vgl. LF05  Rollenspiel | 06 |
| Die Schülerinnen und Schüler wählen ein geeignetes Lagersystem (*Festplatzsystem, chaotische Lagerhaltung*) aus. Sie organisieren die warengerechte Lagerung. |  | **LS06 Lagerung organisieren** | Bericht  Lagerplan  Handlungsempfehlung | systematisch vorgehen  zielgerichtet arbeiten  Informationen strukturieren  Zusammenhänge herstellen  Entscheidungen treffen |  | 04 |
| Die Schülerinnen und Schüler verschaffen sich einen Überblick über gängige beleghafte und beleglose Kommissionierverfahren. |  | **LS07 Kommissionierverfahren darstellen** | Übersicht | systematisch vorgehen  zielgerichtet arbeiten  Informationen strukturieren  Zusammenhänge herstellen | Projekt möglich | 04 |
| Sie führen die Inventur im Lager durch (*Stichtagsinventur, permanente Inventur*) und ermitteln das Inventurergebnis. Bei Bestandsabweichungen identifizieren sie Ursachen und leiten entsprechende Maßnahmen ein. |  | **LS08 Inventur durchführen** | Inventurliste  Soll-/Istvergleich  Handlungsempfehlung | Informationen ökonomisch auswerten  zielgerichtet arbeiten  Probleme eingrenzen  Zusammenhänge herstellen  Schlussfolgerungen ziehen  Entscheidungen treffen | Vgl. LF04 | 06 |
| Die Schülerinnen und Schüler führen Lagerbestandsberechnungen (*Mindest-, Höchst-, Meldebestand*) durch, ermitteln und analysieren die Lagerkennziffern. Sie bewerten diese durch interne und externe Vergleiche und zeigen Optimierungsmöglichkeiten auf. |  | **LS09 Lagerbestandsberechnungen durchführen und Optimierungsmöglichkeiten aufzeigen** | Bericht  Handlungsempfehlung | Informationen ökonomisch auswerten  zielgerichtet arbeiten  Zusammenhänge herstellen  Entscheidungen treffen |  | 10 |
| Sie analysieren die Kosten der Lagerhaltung. Unter Berücksichtigung der rechtlichen Bedingungen der Lagerhaltung durch einen Lagerhalter entscheiden sie sich nach Kostengesichtspunkten sowie weiteren Kriterien für Eigen- oder Fremdlagerung. Sie bereiten den Abschluss von Lagerverträgen (*Lagerschein*) vor. |  | **LS10 Kosten der Lagerhaltung darstellen** | Tischvorlage | systematisch vorgehen  zielgerichtet arbeiten  Informationen strukturieren |  | 02 |
| **LS11 Rechtliche Bedingungen der Lagerhaltung darstellen und Eigen- oder Fremdlager unterscheiden** | Übersicht  Handlungsempfehlung | Informationen strukturieren  Gesetzestexte anwenden  sich auf Situationen flexibel einstellen  Schlussfolgerungen ziehen  Entscheidungen treffen |  | 04 |
| **LS12 Abschluss von Lagerverträgen vorbereiten** | Handlungsempfehlung | Informationen strukturieren  Gesetzestexte anwenden  Entscheidungen treffen |  | 02 |
| Bei der Arbeit im Lager berücksichtigen die Schülerinnen und Schüler die Arbeitsschutzvorschriften(*Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung, Berufsgenossenschaft*). |  | **LS13 Arbeitsschutzvorschriften im Lager berücksichtigen** | Mitarbeiterhandbuch | Informationen strukturieren  Gesetzestexte anwenden  Arbeitsorganisation gestalten | Vgl. LF01  Projekt möglich | 04 |
| Sie reflektieren die Abläufe im Lager sowie die Umsetzung der Unfallprävention im eigenen Betrieb. |  | **LS14 Unfallprävention im Lager umsetzen** | Mitarbeiterhandbuch  Präsentation | Informationen strukturieren  Gesetzestexte anwenden  Schlussfolgerungen ziehen  mit Medien sachgerecht umgehen | Vgl. LF01 | 02 |

1. Ministerium für Kultus, Jugend und Sport Baden-Württemberg (Herausgeber): Bildungsplan für die Berufsschule, Kaufmann/Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement (2019), S. 22. [↑](#footnote-ref-2)